

ZARZĄDZENIE NR ŚDS.0133.17.2021
Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy
im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie

z dnia 20 kwietnia 2021r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i wyposażenia w Środowiskowym Domu Samopomocy im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. 2019r., poz. 351 ze zm.) oraz zarządzenia ŚDS.0133.30.2020 Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie zarządza się, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji środków trwałych i wyposażenia w Środowiskowym Domu Samopomocy im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie następuje w drodze spisu z natury.

§ 2.

Inwentaryzację poszczególnych składników majątku należy przeprowadzić według stanu na dzień 30.04.2021r.

§ 3.

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i wyposażenia powołuję Komisję Inwentaryzacyjną nr 1 i Komisję Inwentaryzacyjną nr 2.

W skład Komisji Inwentaryzacyjnej nr 1 wchodzi Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej nr 1: Ewelina Maj oraz Członek Komisji Inwentaryzacyjnej nr 1: Alicja Dobkowicz.

W skład Komisji Inwentaryzacyjnej nr 2 wchodzi Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej nr 2: Justyna Thiele oraz Członek Komisji Inwentaryzacyjnej nr 2: Katarzyna Kramer

2. Prace Komisji Inwentaryzacyjnych wspierane są przez członków poszczególnych zespołów spisowych.

Na członków zespołów spisowych przy Komisji Inwentaryzacyjnej nr 1 powołuję następujące osoby: Agnieszka Łabecka, Katarzyna Kramer, Ditta Sawala.

Na członków zespołów spisowych przy Komisji Inwentaryzacyjnej nr 2 powołuję następujące osoby: Anna Pakuła.

§ 4.

Wyznaczam pola spisowe i zespoły spisowe odpowiedzialne za przeprowadzenie spisu:

Nazwa pola spisowego	Skład zespołu spisowego	Termin przeprowadzenia spisu
Pole spisowe nr 1: sala gimnastyczna, pracownia artystyczna, pokój pielęgnacyjny, pokój socjalny, jadalnia, sala ogólna	Ewelina Maj – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej nr 1 Katarzyna Kramer – członek zespołu spisowego przy Komisji Inwentaryzacyjnej nr 1	26.04.2021r.
Pole spisowe nr 2: pracownia poznawcza, pracownia plastyczna, magazyn plastyczny, pracownia pedagogiczna, biuro księgowej, korytarz	Ewelina Maj – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej nr 1 Agnieszka Łabecka – członek zespołu spisowego przy Komisji Inwentaryzacyjnej nr 1	27.04.2021r.
Pole spisowe nr 3: gabinet psychologa, pracownia komputerowa, biuro, pracownia techniczna, magazyn techniczny	Justyna Thiele – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej nr 2 Anna Pakuła – członek zespołu spisowego przy Komisji Inwentaryzacyjnej nr 2	28.04.2021r.
Pole spisowe nr 4: kuchnia, pralnia, pomieszczenie gospodarcze, łazienka, WC damskie, WC męskie, WC niepełnosprawnych, WC personelu,	Alicja Dobkowicz – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej nr 1 Ditta Sawala – członek zespołu spisowego przy Komisji Inwentaryzacyjnej nr 1	29.04.2021r.
Pole spisowe nr 5: Gabinet psychologa, pracownia komputerowa, biuro, pracownia techniczna, magazyn techniczny	Justyna Thiele – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej nr 2 Katarzyna Kramer – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej nr 2	30.04.2021r.

§ 5.

Spis z natury przeprowadza się przy pomocy oprogramowania komputerowego firmy SIGID Ewidencja środków trwałych i przedmiotów w ewidencji oraz czytnika kodów kreskowych.

Środki trwałe i wyposażenie, które nie zostały oznaczone kodem kreskowym należy spisać ręcznie, na arkuszu spisu z natury.

§ 6.

Arkusze spisowe zobowiązani są pobrać Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnych.

§ 7.

Przed przystąpieniem do czynności spisowych Główny księgowy dokona przeszkolenia zespołów spisowych.

§ 8.

Czynności spisowe powinny odbywać się w obecności osób odpowiedzialnych za powierzone mienie. Ze względu na stan zagrożenia chorobą SARS COV-2 i wykonywaniem pracy przez część pracowników w sposób zdalny dopuszczają się, aby spis z natury został przeprowadzony bez udziału osób odpowiedzialnych za powierzone składniki majątku.

§ 9.

Przewodniczący, Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnych oraz członkowie zespołów spisowych ponoszą odpowiedzialność za właściwe, dokładne, rzetelne, zgodne ze stanem faktycznym oraz z obowiązującymi przepisami prawa przeprowadzenie prac inwentaryzacyjnych.

§ 10.

Za ustalenie przyczyn ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych oraz wskazanie sposobu rozliczenia tych różnic odpowiadają Komisje Inwentaryzacyjne.

§ 11.

Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacji ustaliam na 31 maja 2021r.

§ 12.

Wykonanie zarządzenia powierzam Komisjom Inwentaryzacyjnym i Głównemu Księgowemu.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.